

Erheben und Abstimmen
von Anforderungen
nach IREB®

Certified Professional for
Requirements Engineering (CPRE)
Advanced Level

Wir fördern Karrieren!



Inhaltsübersicht

ERHEBEN und ABSTIMMEN von ANFORDERUNGEN nach IREB®

RE-EA 11

3 Tage

PDU: 21

Training:

€ 1.590,-- (exkl. MWSt)

Zertifizierung:

€ 600,-- (exkl. MWSt)



**Advanced
Zertifizierung**

Zielgruppen:

Business Analyst
Requirements Eng.
Analytiker
IT-Koordinator
Produktmanager
sowie
Projektmanager
Qualitätsmanager

Mit diesem Training können Sie den wichtigsten Erfolgsfaktor für gelungene Projekte erlernen, nämlich die rechtzeitige und richtige Involvierung der Stakeholder.

Die richtigen Anforderungen zu finden und mit den Stakeholdern abzustimmen sind wesentliche Aufgaben im Anforderungsmanagement. Ob die wichtigen Anforderungen vollständig erkannt worden sind, und wie stabil die Anforderungen während der Projektlaufzeit bleiben, hängt von ihrer richtigen, klaren und vollständigen Definition ab. Hier helfen eine ordentlich durchgeführte Stakeholderanalyse, der richtige Einsatz von Erhebungstechniken und die Konsolidierung widersprüchlicher Anforderungen bis hin zur Bewältigung von Konfliktsituationen mit den Stakeholdern.

Ziel

Das Seminar richtet sich nach dem aktuellen IREB Lehrplan und bereitet Sie auf die Prüfung zum Certified Professional for Requirements Engineering - Advanced Level - Elicitation and Consolidation vor, die im Anschluss an das Training abgelegt werden kann.

Inhalt (Auszug)

- Fähigkeiten des Requirements Engineers für die Anforderungsermittlung
 - Kommunikationsmodell nach Schulz von Thun
 - Veränderungsprozesse und deren Mechanismen
 - Selbst- und Fremdrelexion einsetzen
- Anforderungsquellen für die Anforderungsermittlung
 - Stakeholder identifizieren, klassifizieren und managen
 - Dokumente identifizieren, klassifizieren und managen
 - Bestehende Systeme identifizieren, klassifizieren und managen
- Befragungsbasierte Ermittlungstechniken
 - Ermittlungstechniken anhand ihrer Eigenschaften klassifizieren und auswählen
 - Qualitatives Interview anwenden
 - Apprenticing
 - Contextual Inquiry
- Kreativitätstechniken für das Requirements Engineering
- Artefaktbasierte Ermittlungstechniken
 - Systemarchäologie
 - Perspektivenbasiertes Lesen
 - Wiederverwendung von Anforderungen
- Unterstützende Techniken für die Anforderungserhebung
 - Prototyping
 - User Walkthrough
 - Szenarien und Storyboards
 - Agile Anforderungsermittlung mit User Stories
- Zieldefinition in der Anforderungsermittlung einsetzen
- Agile Anforderungsermittlung mit User Stories
- Konfliktmanagementmethoden für das Requirements Engineering
 - Verschiedene Konfliktarten im Projekt erkennen können
 - Schärfe von Konflikten nach dem Glasl-Modell einteilen können
 - Methoden zur Konfliktbewältigung kennen und auswählen können
 - Analytische Hilfsmethoden bei der Konfliktbearbeitung einsetzen können

Organisatorisches

ANMELDUNG

Sie können sich per:

- Homepage: www.spiritinprojects.com
- E-Mail: seminare@spiritinprojects.at
- Telefon: +43 (0) 1 714 00 20
- Fax: +43 (0) 253 30 33 - 1210

zu einem unserer Seminare anmelden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Die in der Anmeldung eingehenden Daten werden für interne Zwecke mit Hilfsmitteln der automatischen Datenverarbeitung gespeichert.

Wir behalten uns Absagen aus organisatorischen Gründen (etwa bei Nichterreichen der vom Seminartyp abhängigen Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten) vor. Bei einer Absage durch uns werden wir Sie auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umbuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Andernfalls erhalten Sie Ihre bezahlten Seminargebühren zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

KOSTEN

Unsere Seminarpreise beinhalten sämtliche Seminarunterlagen, Getränke, Pausenverpflegung sowie das Mittagessen. Übernachtungs- sowie Halbpensionskosten, Zertifizierungskosten, sonstige Nebenkosten oder Parkgebühren sind nicht inkludiert. Die Gebühren für den Besuch der Seminare sind nach Erhalt der Rechnung fällig, jedoch spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn. Unsere Preise verstehen sich exklusive 20% Umsatzsteuer.

STORNO

Stornierungen von Anmeldungen bis zu 4 Wochen vor Seminar- oder Trainingsbeginn sind kostenfrei. Bei Eingang der Stornierung bis zu 2 Wochen vor Seminar- oder Trainingsbeginn verrechnen wir 50% der Trainingskosten. Im Falle einer späteren Absage oder das Nichterscheinen des Teilnehmers sind wir gezwungen den gesamten Trainingsbetrag (100%) in Rechnung zu stellen. Bei Nennung eines Ersatzteilnehmers innerhalb der letzten 2 Wochen vor Trainingsbeginn verrechnen wir keine Stornogebühr.

SEMINARZEITEN

Unsere öffentlichen Seminare finden von 9:00 - 17:00 Uhr statt, wenn nicht gesondert auf andere Seminarzeiten hingewiesen wird.

ÖFFENTLICHE TRAININGS

Wir legen auf perfektes individuelles Service bei unseren öffentlichen Trainingsterminen wert:

- Trainings in Gruppen bis maximal 10 Teilnehmern sichern Ihren Trainingserfolg.
- Umfangreiche Trainingskripten, die jährlich überarbeitet werden.
- Unsere Trainer sind Praktiker mit mehrjähriger Erfahrung im jeweiligen Wissensgebiet.

Wir bieten Gruppenanmeldungen mit interessanten Preisstaffeln:

- Bei gleichzeitiger Anmeldung von 3 Teilnehmern + 1 weiterer Platz kostenlos. ¹⁾
- Ab gleichzeitiger Anmeldung von 4 Teilnehmern + 2 weitere Plätze kostenlos. ¹⁾

Während des Trainings ist es uns wichtig, dass Sie sich wohl fühlen:

- Moderne und komfortable Trainingsräumlichkeiten an einem zentralen Ort.
- Qualitätsvolle Pausenverpflegung, Getränke und Mittagessen inklusive.
- Wir organisieren für Sie auch gerne ein Hotelzimmer und den Transfer.

FIRMENINTERNE TRAININGS

- Bereits mit 4 Teilnehmern ist ein firmeninternes Training für Sie kostengünstiger.
- Kurse können individuell und ohne Zusatzkosten aus bestehenden Modulen zusammengestellt werden.
- Wir organisieren auch Zertifizierungstermine im Anschluss an das firmeninterne Training.
- Wir helfen Ihnen die Trainings in firmenspezifische Trainings- und Karrierepläne einzubetten.
- Wir helfen Ihnen firmenspezifische Begriffe, Prozesse und Templates in die Trainings einzufügen.

TRAININGS IN ENGLISCHER SPRACHE

- Alle Trainings sind für unsere internationalen Kunden auch in Englisch verfügbar.
- Das englische Trainingsmaterial liegt ebenfalls im vollen Umfang und Detaillierungsgrad vor.
- Auch englische Trainingsmodule können individuell zusammengestellt werden.
- Englische Inhouse Trainings bieten wir ohne Aufpreis an.

ad 1) Die Bedingungen für Gruppenanmeldungen entnehmen Sie bitte unserer Website.

Trainingscenter Wien

Location

Conference Center—Albert Hall | Albertgasse 35, 1080 Wien

Parkmöglichkeiten

Öffentliche Tiefgarage am Hamerlingplatz

Garage im Haus (bei Verfügbarkeit)

Öffentliche Verkehrsmittel

5 Gehminuten von der **U-Bahn-Linie U6** | Station „Josefstädterstraße“

10 Gehminuten von der **U-Bahn-Linie U2** | Station „Rathaus“

Straßenbahnlinien **2, 5, 33** | Station Albertgasse (vor dem Haus)

Übernachtungsmöglichkeiten

Bitte kontaktieren Sie uns, wir helfen Ihnen gerne bei der Auswahl eines Hotel.

